



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 55»

Р.Г. Ермоленко

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МОУ «Средняя школа № 55» 2023 г.

Этап	содержание	Мероприятия	сроки	ответственные
Подготовка условий для продолжения реализации программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Актуализация Положения о программе наставничества в МОУ «Средняя школа № 55» 2021 года; изучение Типовых локальных актов руководителя, администрация	Январь 2023	Администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, общества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск	2.1. Организация и проведение тематических встреч	Январь 2023	Администрация, классные руководители

	потенциальных наставников		Январь 2023	Совет наставников, администрация, классные руководители
Формирование базы наставляемых	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	<p>3.1. Издание локальных приказов о продолжении ведения работы по наставничеству.</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ.</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОУ «Средняя школа № 55». Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели, приказ о создании совета наставников</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества МОУ «Средняя школа №55» (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	Январь -1 неделя февраля	Куратор, служба социально-психологического сопровождения, классные руководители
	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, готовых принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>		

Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МОУ «Средняя школа №5»</p> <p>7. Создание Программы наставничества.</p> <p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	февраль	Куратор наставничества, администрация, служба сопровождения, воспитательная служба школы
Отбор и обучение наставников	Рабочие встречи, беседы	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, организация и проведение обучающего семинара)</p>	февраль	администрация
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора МОУ «Средняя школа №5».</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>	февраль	Кураторы, служба социально-психологического сопровождения

Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p> <p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение - заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворённости участием в программе</p>	Февраль - май	Кураторы программы
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации наставничества и награждения лучших</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам. проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставничества с благодарственными письмами партнёрам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы наставничества.</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций партнёров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных</p>	Май 2023	Кураторы, администрация, классные руководители, совет наставников

	наставников	<p>образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнёров.</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>		
--	-------------	---	--	--